



Projekt „Na bezrybiu i rak ryba – moje miejsce na lokalnym rynku pracy”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Harmonogram szkolenia – sekretarka/ asystentka z obsługą urządzeń biurowych

21.08.2018 r. w godzinach od 10.00 do 18.00

22.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

23.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

24.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

25.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

27.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

28.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

29.08.2018 r. w godzinach od 08.00 do 16.00

Inytucja szkoleniowa: Centrum Kształcenia Prymus Edyta Sawicka

Wymiar godzin: 80 h lekcyjnych

W każdym dniu szkolenia przewidywane są dwie przerwy – dwa razy 15 minut.

Miejscem prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych będzie Centrum Kształcenia Prymus w Poddębicach, ul. Polna 34, 99-200 Poddębice.